



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

Marzo de 2026

Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	X	Pública Clasificada		Pública Reservada	

## INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Bogotá, marzo de 2026

Señor (a)

**Diana Lucía Palacios Casallas**

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.8851467 de 2026

Cargo del supervisor profesional G07

Dependencia Grupo gestión de la formación

Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual marzo de 2026

**Referencia:** CO1.PCCNTR.8851467 de 2026

Javier Fernando Lozano Lara, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 79.538.977, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago:** OCHENTA MILLONES QUINIENTOS ONCE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$80.511.667) Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) primer pago correspondiente al mes de enero de 2026 por valor de UN MILLON DOSCIENTOS UN MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. (\$1.201.667). b) once (11) pagos mensuales iguales por los meses de febrero a diciembre de 2026 de SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIEZ MIL PESOS M/CTE. (\$7.210.000) cada uno.

**Plazo:** Será hasta el 31 de diciembre de 2026

**Objeto:** Prestar servicios profesionales en la Dirección de Formación Profesional del SENA, para apoyar la planeación, proyección, implementación y seguimiento de planes, programas y estrategias institucionales, con énfasis en la articulación con la educación media, alianzas y aliados nacionales e internacionales, relacionadas con el tema, asegurando su adecuada ejecución y reporte.



## Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Consolidar, analizar y reportar información relacionada con la articulación del SENA con la educación media, la estrategia SENATEC y las alianzas nacionales e internacionales, elaborando informes técnicos que evidencien el cumplimiento de metas e indicadores establecidos	Se realiza seguimiento y monitoreo a la meta indicativa de matrícula AMT por centro de formación de acuerdo con proceso de ingreso y matrícula, para dar apoyo a los centros de formación tomando como base la información del Sistema de vigilancia de programas. Se realiza el seguimiento y monitoreo a la meta indicativa del programa SENATEC vigencia 2025, tomando como base la información del Sistema de vigilancia de programas. para apoyar a los centros de formación y equipo OIT;	Evidencias: 1.1. Carpeta Articulación con la media con: *Reporte ejecución de matrículas. xls *Metas regional centro AMT. 1.2. Carpeta SENATEC con: *Reporte ejecución matrículas.xls Todas las evidencias reposan en el siguiente enlace: <a href="#">OBLIGACION 1</a>
2	Hacer seguimiento a la ejecución de planes y programas institucionales en los Centros de Formación y Direcciones Regionales vinculados con la articulación con la educación media, SENATEC y demás alianzas estratégicas, generando alertas tempranas y propuestas de mejora para garantizar su correcta implementación	Se realiza el apoyo en los requerimientos de los centros de formación y regionales respecto a la ejecución del programa AMT y SENATEC.	Evidencias: *Respuestas requerimientos. doc La evidencia reposa en el siguiente enlace: <a href="#">OBLIGACION 2</a>
3	Elaborar lineamientos, orientaciones técnicas y documentos guía que fortalezcan la planeación, ejecución y evaluación de estrategias institucionales en educación media, alianzas y cooperación con actores nacionales e internacionales.	Se elabora y remite correo orientador a los centros de formación sobre el lineamiento de la meta indicativa 2026-planeación e ingreso y matrícula del programa AMT vigencia 2026. Se elabora cronograma y remite correo orientador a los centros de formación sobre la planeación, ejecución y seguimiento de la formación programa SENATEC cohorte II vigencia 2026.	Evidencias: *Orientaciones planeación, ingreso, matrícula y ejecución formación. doc *Directorio nacional SENA equipo SENATEC. xls *Cronograma, planeación y ejecución formación SENATEC.xls *Roles equipos SENATEC 2702206. PDF *GFPI-F-023 V06. Formato de planeación y seguimiento de etapa productiva.doc. Todas las evidencias reposan en el siguiente enlace:



			<a href="#">OBLIGACION 3</a>
4	Generar y presentar conceptos técnicos, informes de gestión y reportes periódicos que respalden la toma de decisiones sobre las estrategias de articulación, alianzas y programas asociados, asegurando coherencia con la normativa vigente y los objetivos institucionales	<p>Se elabora y presenta el informe de segundo semestre 2025 SISCONPES, CONPES No. 4040-Pacto Colombia con las Juventudes: Estrategia para Fortalecer el Desarrollo Integral de la Juventud, indicador 1.41</p> <p>Se adelanta la actualización de la circular 0317 de 2021 manual de Articulación con la media versión GFPI-M-004 V.03 que se presentará a la DFP para su revisión en el mes de abril de 2026.</p> <p>Se apoya en el reporte de información de avance semanal a la DFP correspondiente a los indicadores PEI y plan de acción programa SENATEC que se presenta a la DFP.</p> <p>Se apoya la elaboración y presentación de la propuesta de ampliación de cobertura a la DFP del programa de Articulación con la media para dar respuesta al papel de la entidad en la nueva reforma laboral ley 2466 de 2025 a solicitud de la DFP.</p> <p>Se participa en la propuesta de las temáticas de transferencia metodológica a instructores programa SENATEC vigencia 2026, que será realizada por el equipo de Seguimiento Académico de la estrategia virtual en la tercera semana de marzo de 2026.</p>	<p>Evidencias:</p> <p>4.1. Carpeta CONPES con:            *Reunión revisión informe SISCONES 4040.doc            *CONPES 4040 1.41._2025 II_ Reporte cualitativo.doc            *CONPES 4040 1.41_2025_II_1 Reporte ejecución cupos.xls            *CONPES 4040 1.41_2025_II_2 Programas formación.xls            *CONPES 4040 1.41_2025_II_3 Presupuesto ejecutado.xls</p> <p>4.2. Carpeta INDICADORES PEI con:            *Gestión de la formación.xls</p> <p>4.3. Carpeta NUEVA VERSION MANUAL AMT con:            *Propuesta de versión III manual de Articulación. Doc</p> <p>4.4. Carpeta PROPUESTA DE AMPLIACION DE COBERTURA con:            *Propuesta ampliación cobertura AMT 2027.doc            *Evidencia presentación propuesta ampliación de cobertura.doc            *AMT- municipios no atendidos 2021-2026.xls</p> <p>4.5. Carpeta SENATEC con:            *Reunión propuesta temáticas transferencia instructores programa SENATEC.doc</p> <p>Todas las evidencias reposan en el siguiente enlace:  <a href="#">OBLIGACION 4</a></p>
5	Ejercer como apoyo a la supervisión o como delegado técnico en contratos o convenios	Se participo en mesas de trabajo con el equipo OIT del programa SENATEC para acordar estrategias en el	<p>Evidencias:</p> <p>*Reunión regional Boyacá convenio colegio Humboldt programa SENATEC.doc</p>



	que le sean designados, así como apoyar la implementación y el seguimiento de las diferentes Políticas Públicas que le sean asignadas.	seguimiento de la ejecución del programa con los centros de formación. Se participó en reuniones de la DFP relacionados con actividades para el seguimiento a la formación	*Reunión mesa de trabajo regional Cundinamarca programa SENATEC.doc *Reunión ejecución presupuestal AMT.doc *Reunión DFP-actividades para seguimiento a la formación.doc Todas las evidencias reposan en el siguiente enlace: <a href="#">OBLIGACION 5</a>
6	Las demás que le sean asignadas y que estén relacionadas con el objeto contractual	Se apoya la proyección de respuesta a la DFP de solicitudes del grupo de administración documental. Se elabora y presenta la información de ejecución de formación del Centro Metalmecánico vigencia 2026 para el seguimiento y evaluación de la ejecución de los programas de formación a solicitud realizada por la DFP. Se participa en socialización de Manual de protección de datos de la entidad.	Evidencias: *Participación en socialización del Manual de Protección de Datos Personales.doc *Evidencia presentación información ejecución formación Centro metalmecánico.doc *Ejecución Metalmecánico AMT2026.xls *Proyección respuestas solicitudes del grupo de administración documental.doc Todas las evidencias reposan en el siguiente enlace: <a href="#">OBLIGACION 6</a>

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	No aplica			
2	No aplica			



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 64109268 del operador miplanilla.com, referente al mes de febrero de 2026.

Cordialmente,

**Firma**

**Javier Fernando Lozano Lara**

Contratista

C.C. No. 79.538.977

Recibí a satisfacción:

**Diana Lucía Palacios Casallas**

Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.8851467 de 2026

.



Cuenta de cobro marzo de 2026 - Javier Fernando Lozano Lara 🔒 Pública 📄 Resumir

**Diana Lucía Palacios Casallas**  
Para: 📧 Javier Fernando Lozano Lara  
CC: 📧 Daira Alexandra Hueso Brausin

Responder Responder a todos Reenviar

Vie 13/03/2026 16:05

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Lun 10/03/2036 16:05

Buenos días, Javier, deseo que te encuentres muy bien.

Te informo que las evidencias presentadas como soporte de las actividades realizadas en el mes de marzo se encuentran aprobadas y el informe GF firmado. Por favor, convierte el informe GC en PDF agregando el pantallazo de este mensaje para proceder a firmar. Una vez se encuentren firmados los dos informes los cargas al Secop y me envías por favor un correo para notificarme y revisar el aplicativo.

Grupo de Gestión de la Formación-2026 🔒

🔒 Canal privado 🌟 No se sigue

Inicio

Páginas

Documentos

Equipo principal

Contenido del sitio

Papelera de reciclaje

Editar

📁 > 03. Diana Palacios > 03. Javier Fernando L... > MARZO

Compartir

📄 Copiar vínculo

🔗 Agregar acceso directo a OneDrive

📄 Formularios

➡ Crear o cargar

Todos los documentos

+ Agregar vista

Nombre

Modificado

Modificado p...

Agregar columnas

EVIDENCIAS

El martes a las 11:11...

Javier Fernando Lozano

GC\_38216\_79538977\_MAR\_2026

El martes a las 11:11...

Javier Fernando Lozano

GR\_38216\_79538977\_MAR\_2026

El martes a las 11:11...

Javier Fernando Lozano

## Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.